

Правила
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
ГБУ ТЦСО «Тимирязевский»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Постановления Правительства Москвы №829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве» и регламентируют систему взаимоотношений между сотрудниками ГБУ ТЦСО «Тимирязевский» (далее - учреждение) и гражданами пожилого возраста и инвалидами при получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме.

1.2. Социальное обслуживание осуществляется сотрудниками учреждения, путем предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1 социальное обслуживание граждан - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

2.2. социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

2.3. получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;

2.4. поставщик социальных услуг - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Режим работы в полустационарной форме:

понедельник-четверг 09.00-20.00.,

пятница 09.00- 18.45., суббота 09.00-17.00.

при графике работы 09.00-18.00

перерыв на отдых и питание 13.45.-14.30.;

при графике работы 11.00-20.00

перерыв на отдых и питание 15.45-16.30.;

в пятницу при графике работы 09.00-16.45;

перерыв на отдых и питание 13.45.-14.30.;

при графике работы 11.00-18.45

перерыв на отдых и питание 15.45-16.30.;
в субботу при графике работы 09.00-17.00.
перерыв на отдых и питание 13.45.-14.30.

Выходной: воскресенье.

3.2. Режим работы в форме социального обслуживания на дому:

Понедельник – четверг: 09.00-18.00.

Пятница: 09.00-16.45;

Перерыв на отдых и питание: 13.45.-14.30.

Выходной: суббота – воскресенье

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- социальное сопровождение в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, на основе межведомственного взаимодействия учреждения и организацией, предоставляющей такую помощь.

4.1.1. При возникновении конфликтных ситуаций получатель социальных услуг имеет право обратиться к заведующему отделением, заместителю директора или директору учреждения.

4.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.
- уважительно относиться к сотрудникам учреждения;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения,

- соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования; при посещении отделения дневного пребывания иметь сменную обувь или бахилы;

- соблюдать настоящие Правила.

4.2.1. В случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и т.п.) получатель социальных услуг обязан выполнять указания сотрудников учреждения.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Учреждение имеет право отказать в оказании услуг или ограничить временно доступ посещения учреждения в случаях:

- неисполнения получателем социальных услуг Правил внутреннего распорядка;

- в случаях, угрожающих жизни и здоровью других получателей социальных услуг и сотрудников учреждения;

- нарушения общепринятых норм и правил поведения;

- нарушения режима предоставления социальных услуг в соответствии с формами и видами социальных услуг;

- установления фактов порчи имущества учреждения.

5.2. За неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка получателю социальных услуг может быть отказано в социальном обслуживании. Отказ осуществляется по решению Попечительского совета и оформляется приказом директора ГБУ ТЦСО «Тимирязевский».

5.3. Нарушение правил внутреннего распорядка сотрудником (должностным лицом) рассматривается в соответствии с ТК РФ и внутренними локальными актами Учреждения.